

# Оперативный Мониторинг: Мониторинг Активности Персонала

Руководство HR-менеджера

Методическое руководство представляет собой пошаговую инструкцию по проведению Мониторинга Активности Персонала. Ознакомившись с данной инструкцией, Вы сможете:

- получать информацию, какую бизнес-операцию<sup>1</sup> в данный момент выполняет сотрудник;
- получать информацию, с какой программой в данный момент работает сотрудник;
- оценивать интенсивность<sup>2</sup> работы сотрудника;
- контролировать, какие действия в данный момент выполняет сотрудник (содержимое его экрана).

Мониторинг Активности является частью Оперативного Мониторинга персонала. Для проведения Мониторинга Активности Персонала используются программы SLA-ON™ Operations и SelfTrace.

**В руководстве рассматриваются следующие функции:**

1. [Запуск программы SLA-ON™ Operations.](#)
2. [Выбор режима «Активность пользователей».](#)
3. Получение информации о текущей активности сотрудника, а именно:
  - 3.1 [Просмотр детальной информации о сотруднике.](#)
  - 3.2 [Просмотр содержимого экрана сотрудника.](#)
  - 3.3 [Просмотр графиков интенсивности работы сотрудника с клавиатурой и мышью компьютера.](#)
  - 3.4 [Просмотр выполняемых сотрудником бизнес-операций и используемых программ.](#)
  - 3.5 [Просмотр информации о компьютерах, на которых работает пользователь.](#)

Мониторинг Активности Персонала поддерживается следующими моделями Гамбургского Счета: №2, №3, №4, №5.

<sup>1</sup> Бизнес-операция – типовая рабочая операция, соответствующая должностным обязанностям сотрудника.

<sup>2</sup> Интенсивность – скорость работы сотрудника с клавиатурой и мышью компьютера.

## 1. Запуск программы SLA-ON™ Operations

В меню Пуск (Start) выберите пункт Программы -> PROLAN -> SLA-ON Operations NMP (Programs -> PROLAN -> SLA-ON Operations NMP)

(см. Рис. 1)

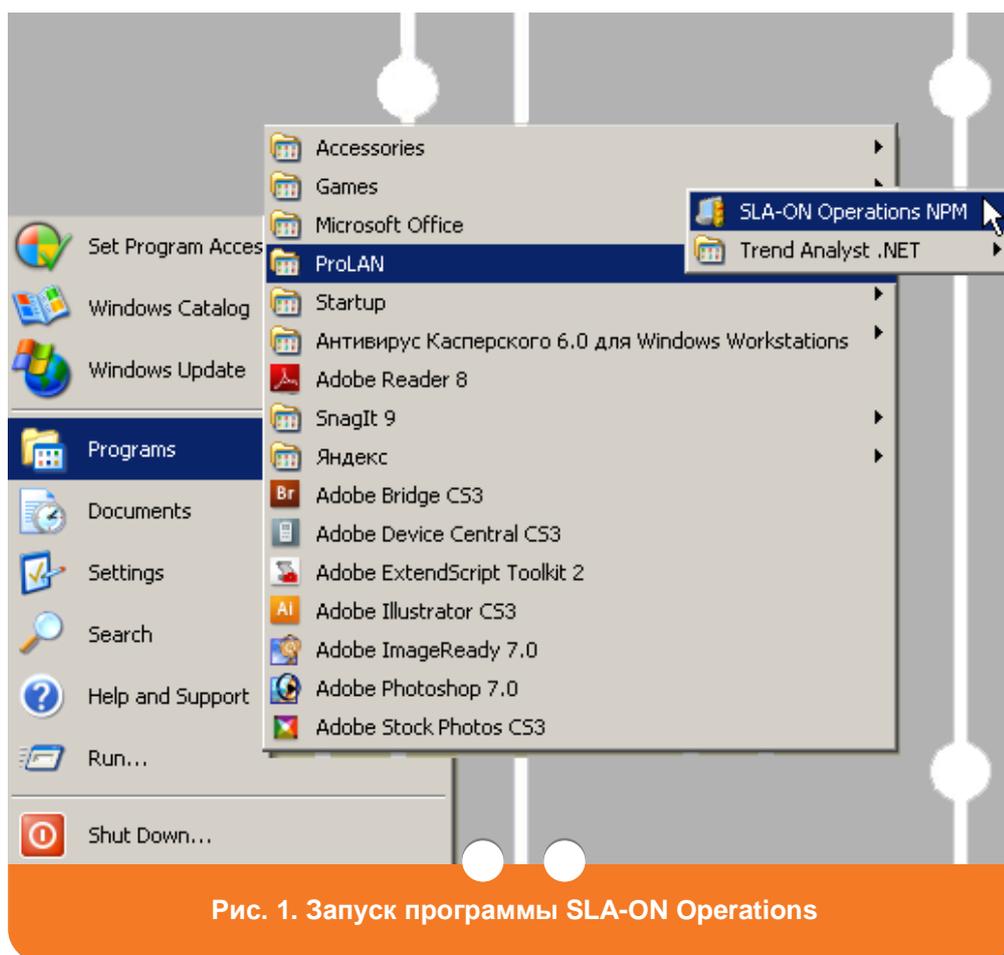


Рис. 1. Запуск программы SLA-ON Operations

На вашем экране появится главное окно программы SLA-ON™ Operations (см. Рис. 2).

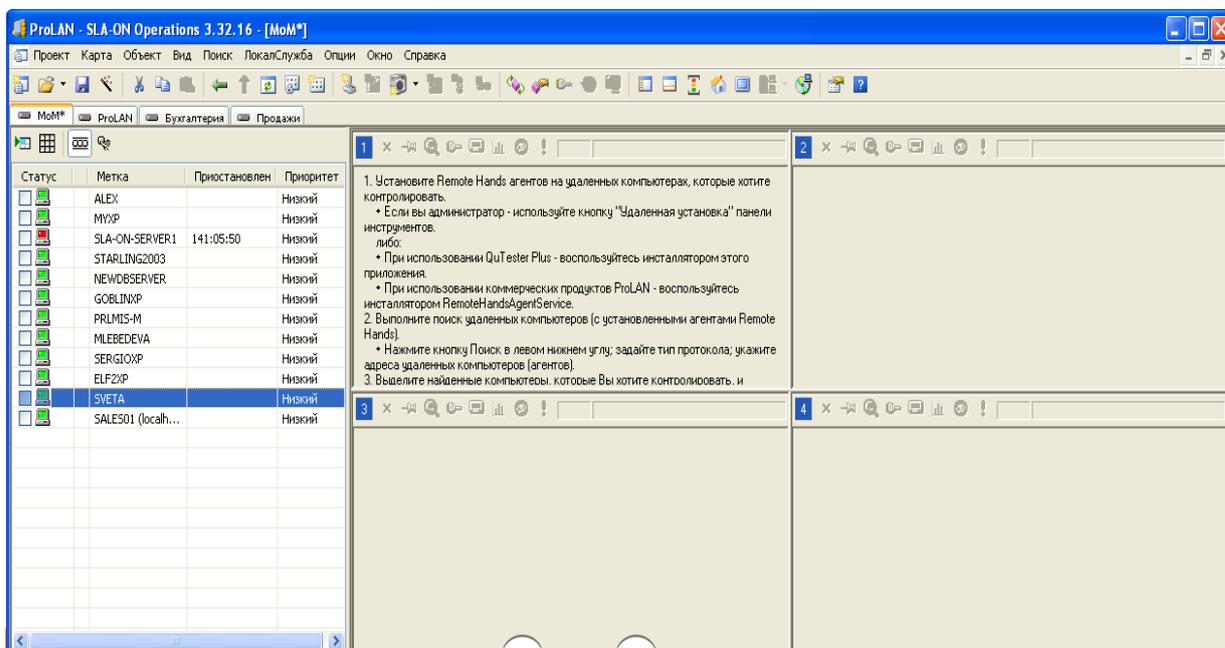


Рис. 2. Главное окно программы SLA-ON Operations

Перейдите на закладку с названием той группы сотрудников, активность которых вы хотите проконтролировать, например, «Бухгалтерия», «Отдел продаж» и т.д. Главное окно примет вид, представленный на Рис. 3.

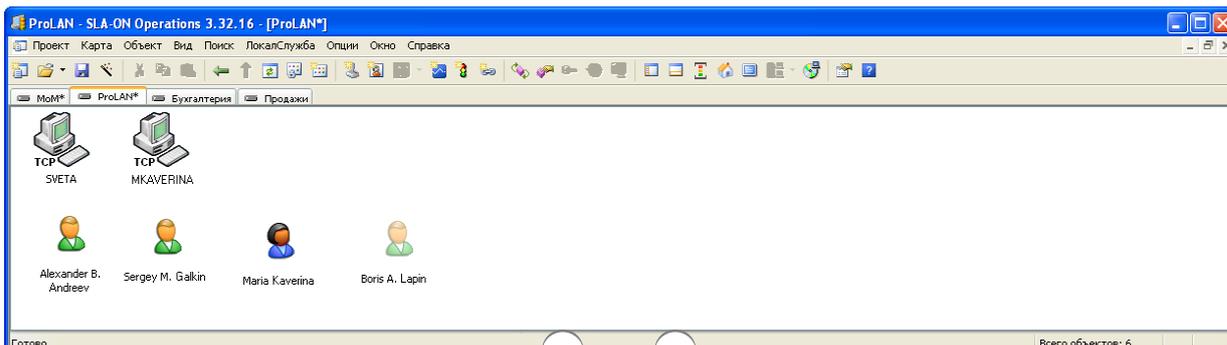
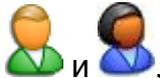


Рис. 3. Закладка Группа сотрудников

Оперативный Мониторинг: мониторинг активности персонала  
На закладке будут отображены как компьютеры группы, так и пользователи,

входящие в эту группу. Компьютеры изображаются значком , активные пользователи – значками , неактивные пользователи – значками  и .

## 2. Выбор режима «Активность пользователей»

После [запуска программы SLA-ON™ Operations](#), находясь в главном окне на закладке **Группа сотрудников** (см. Рис. 3), нажмите кнопку **Активность пользователей**.

На Вашем экране появится окно **Активность пользователей** (см. Рис. 4).

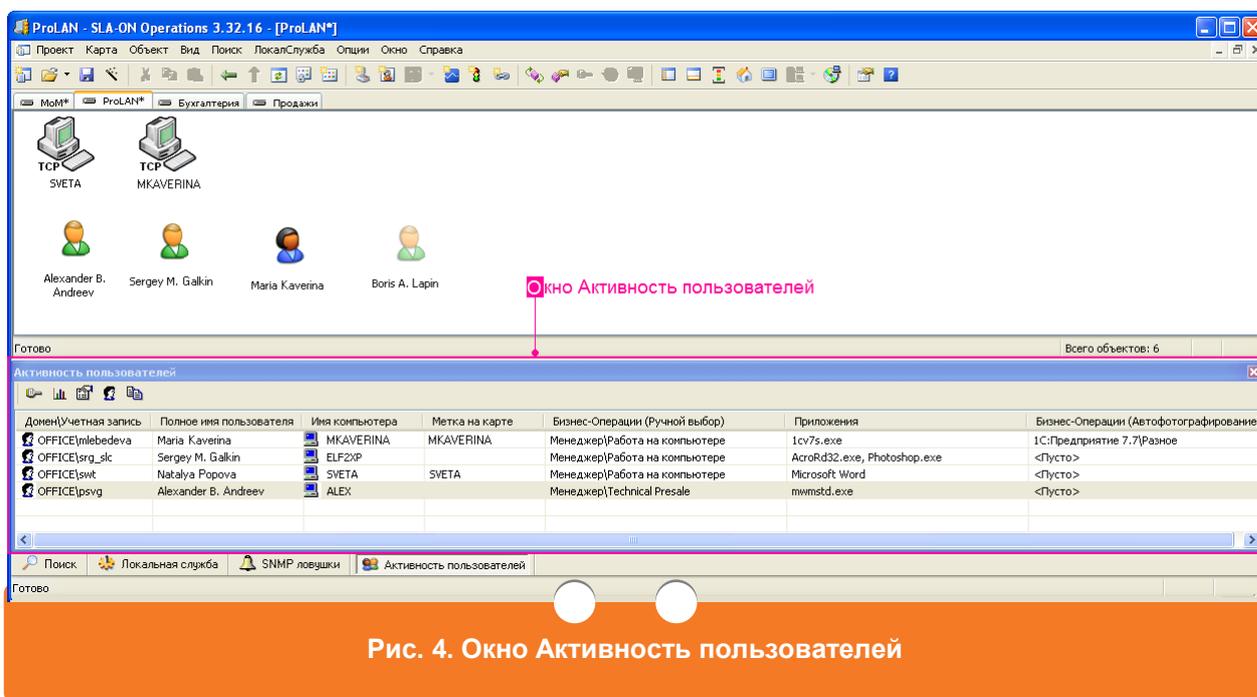


Рис. 4. Окно Активность пользователей

## 3. Получение информации о текущей активности сотрудника

### 3.1 Просмотр детальной информации о сотруднике

После [запуска программы SLA-ON™ Operations](#) и [выбора режима](#) «Активность пользователей» сделайте следующее. В окне **Активность пользователей** (см. Рис. 4) установите курсор на строку с именем сотрудника.

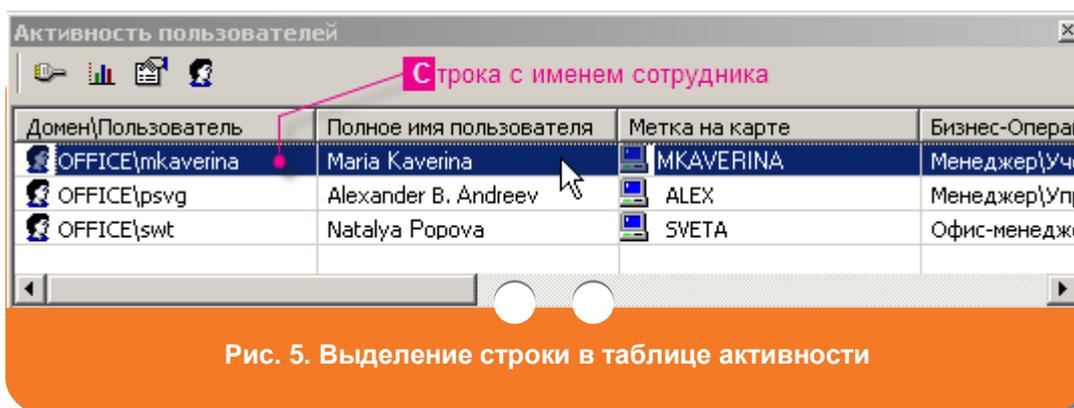


Рис. 5. Выделение строки в таблице активности

Нажмите кнопку **О** **пользователе**, находящуюся в верхней части окна (на панели инструментов).

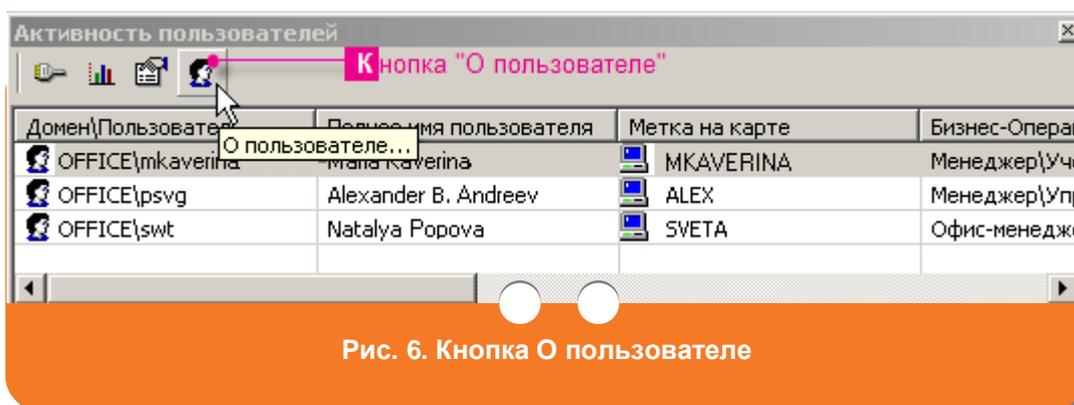


Рис. 6. Кнопка О пользователе

В открывшемся окне появится подробная информация о выбранном сотруднике (его полное имя, должность, отдел, контактные данные, расположение в офисе).

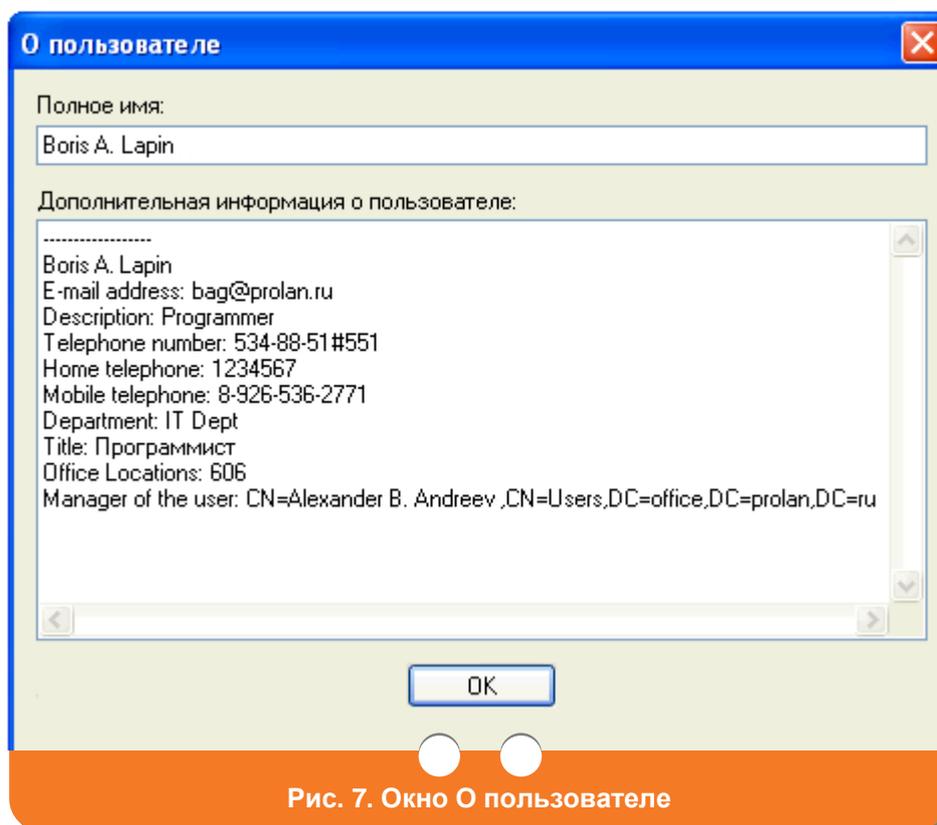


Рис. 7. Окно О пользователе

### 3.2 Просмотр содержимого экрана сотрудника

Для просмотра содержимого экрана сотрудника Вам понадобится подключиться к компьютеру сотрудника. Для этого после [запуска программы SLA-ON™ Operations](#) и [выбора режима](#) «Активность пользователей» сделайте следующее. В окне **Активность пользователей** (см. Рис. 8) установите курсор на строку с именем сотрудника.

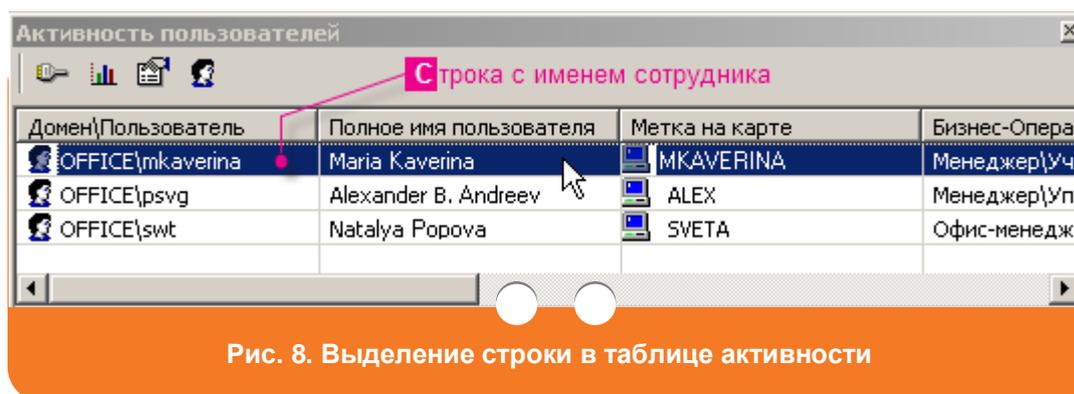


Рис. 8. Выделение строки в таблице активности

Оперативный Мониторинг: мониторинг активности персонала  
Нажмите кнопку **Подключиться**, находящуюся в верхней части окна (на панели инструментов).

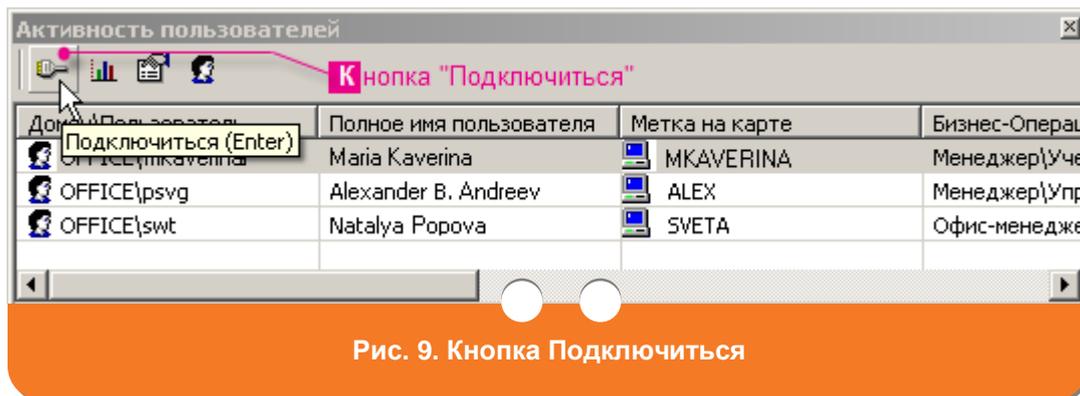


Рис. 9. Кнопка Подключиться

В открывшемся окне Вы увидите динамическую картинку содержимого экрана сотрудника (Вы будете в режиме реального времени видеть все, что делает сотрудник).

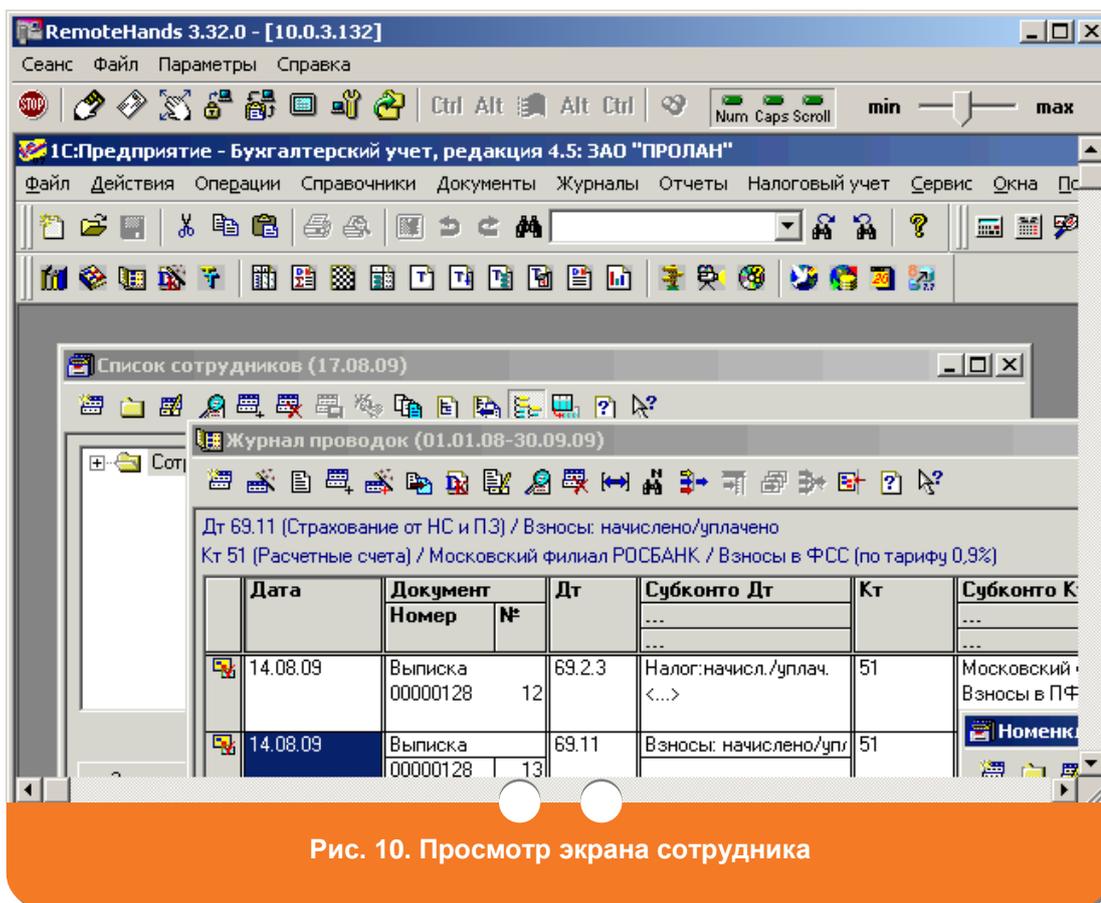


Рис. 10. Просмотр экрана сотрудника

### 3.3 Просмотр графиков интенсивности работы сотрудника с клавиатурой и мышью компьютера

После [запуска программы SLA-ON™ Operations](#) и [выбора режима](#) «Активность пользователей» сделайте следующее. В окне **Активность пользователей** (см. Рис. 11) установите курсор на строку с именем сотрудника.

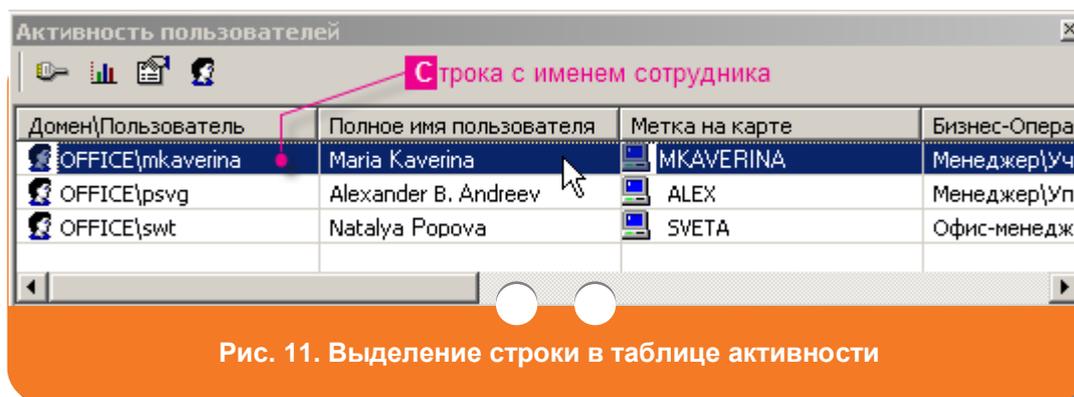


Рис. 11. Выделение строки в таблице активности

Нажмите кнопку **Интенсивность нажатий клавиатуры и мыши**, находящуюся в верхней части окна (на панели инструментов).

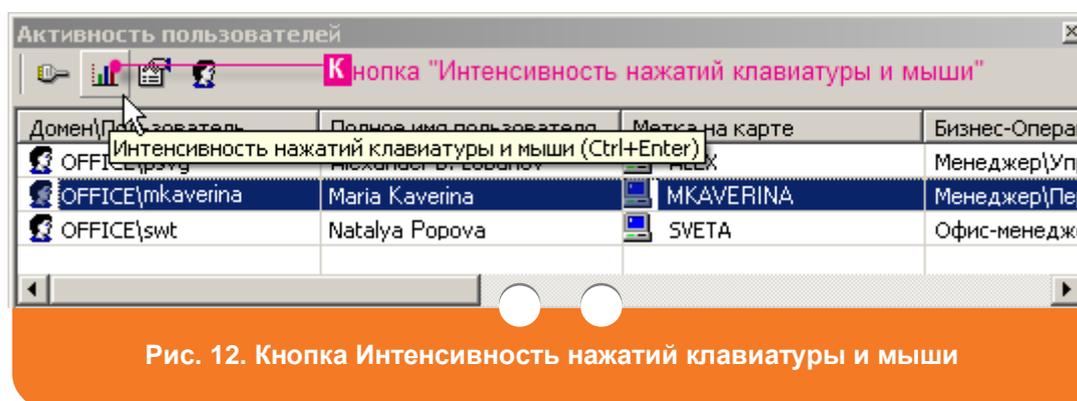


Рис. 12. Кнопка Интенсивность нажатий клавиатуры и мыши

В открывшемся окне Вы увидите графики интенсивности работы сотрудника с клавиатурой и мышью за последние сутки.

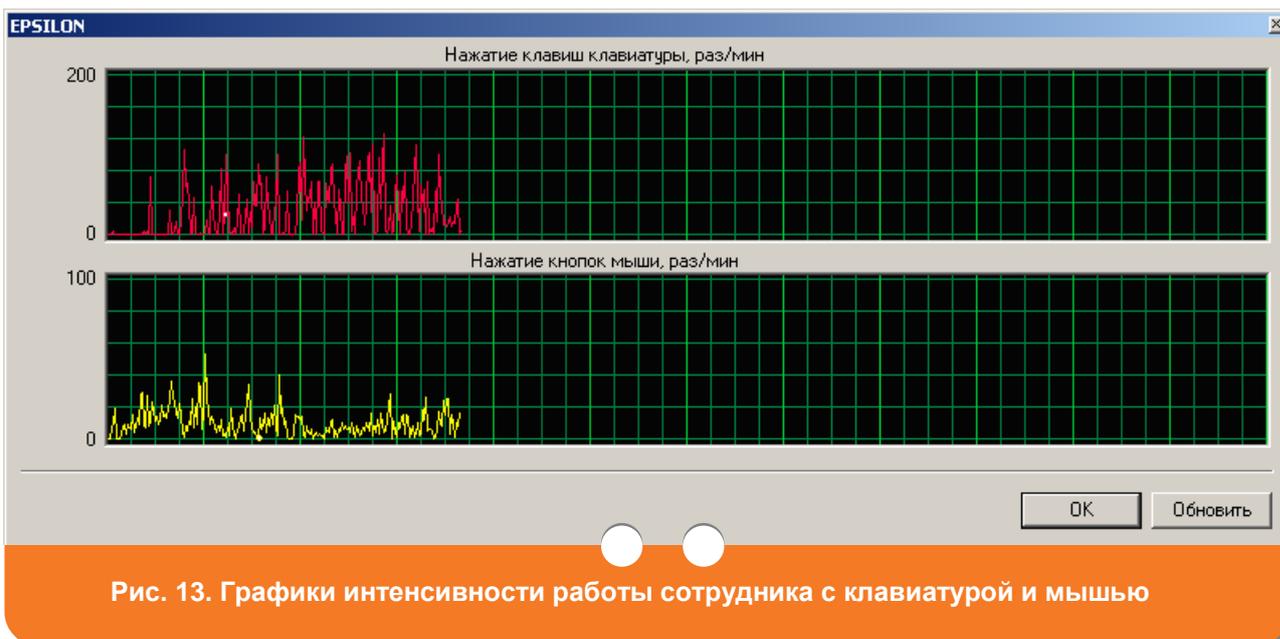


Рис. 13. Графики интенсивности работы сотрудника с клавиатурой и мышью

### 3.4 Просмотр выполняемых сотрудником бизнес-операций и используемых программ

После [запуска программы SLA-ON™ Operations](#) и [выбора режима](#) «Активность пользователей» сделайте следующее. В окне **Активность пользователей** (см. Рис. 14) установите курсор на строку с именем сотрудника.

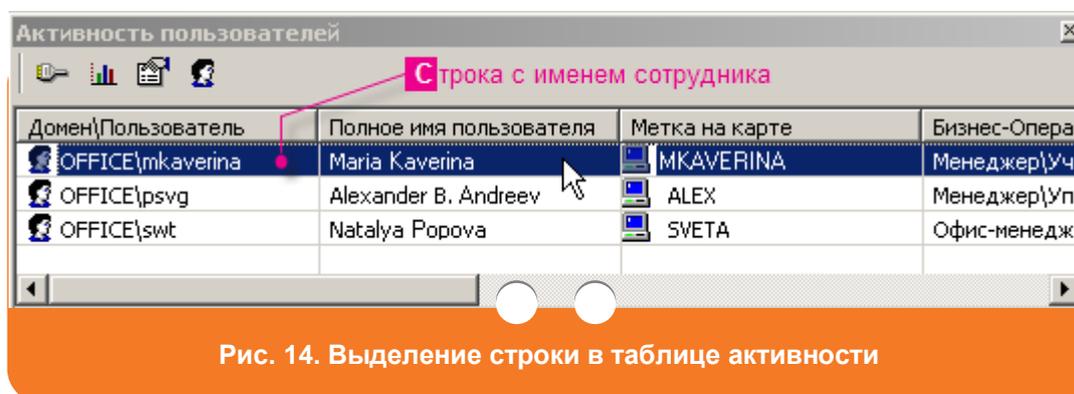


Рис. 14. Выделение строки в таблице активности

Нажмите кнопку **Свойства**, находящуюся в верхней части окна (на панели инструментов).

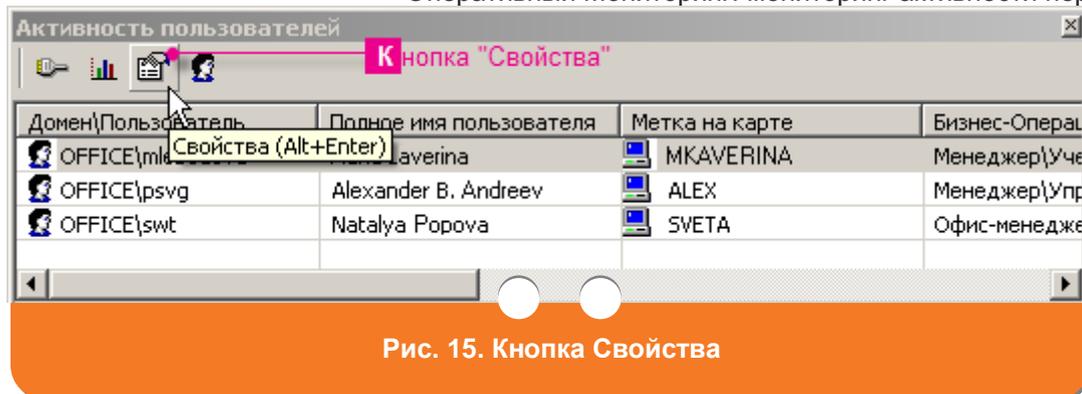
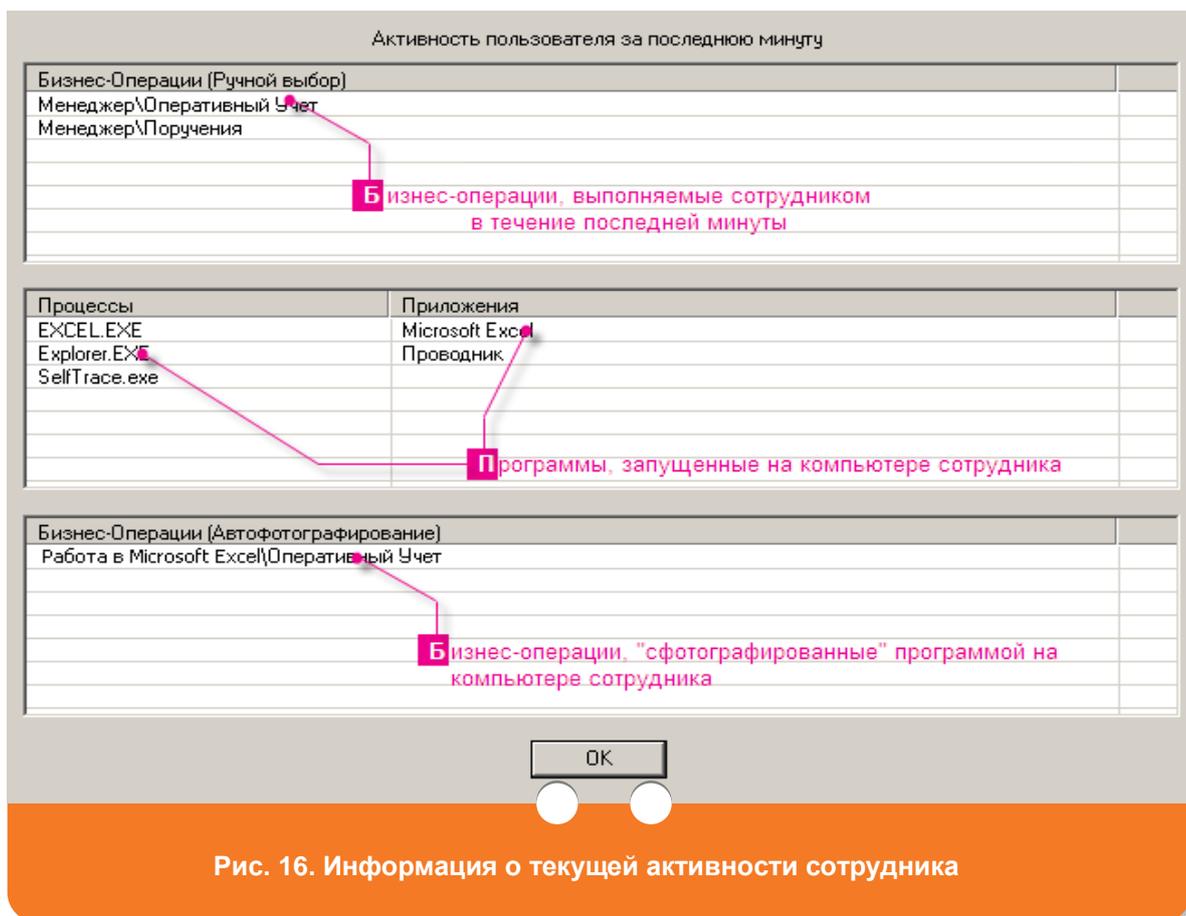


Рис. 15. Кнопка Свойства

В открывшемся окне Вы увидите:

- Название бизнес-операций (видов активности, решаемых задач и т.п.), которые сотрудник выполнял за последнюю минуту. Это бизнес-операции, вручную указанные («сфотографированные») сотрудником в программе SelfTrace.
- Названия программ, с которыми сотрудник работал за последнюю минуту. Это программы, которые были автоматически «сфотографированы» программой SelfTrace на компьютере сотрудника.
- Название бизнес-операций, автоматически «сфотографированных» программой SelfTrace на компьютере сотрудника за последнюю минуту.



### 3.5 Просмотр информации о компьютерах, на которых работает сотрудник

После [запуска программы SLA-ON™ Operations](#) определите, для какого сотрудника требуется просмотреть информацию о компьютерах. Выберите этого сотрудника в главном окне программы на закладке с названием той группы сотрудников, к которой он относится (например, «Бухгалтерия», «Отдел продаж» и т.д.) (см. Рис. 17) и нажмите на соответствующий ему значок правой кнопкой мыши. В появившемся меню выберите пункт **Компьютеры**.

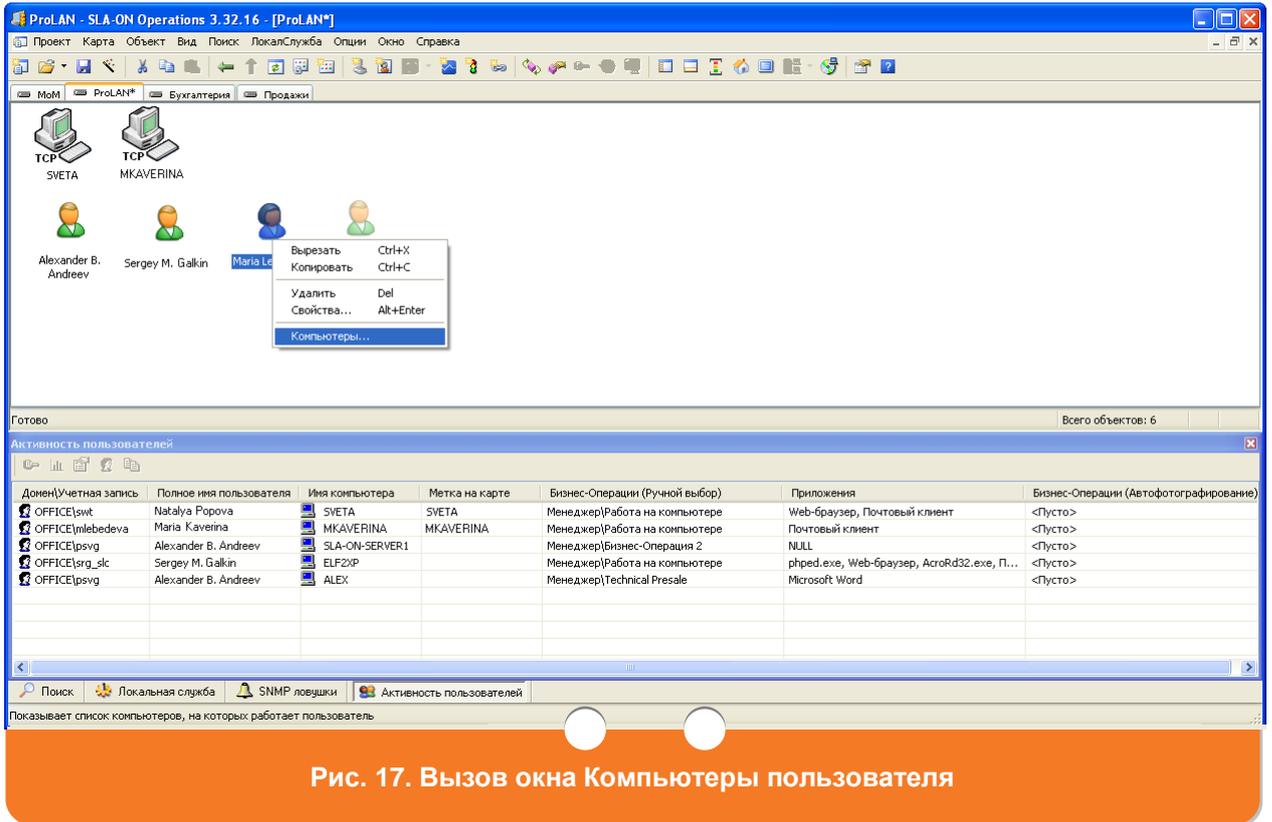


Рис. 17. Вызов окна Компьютеры пользователя

На экране появится окно **Компьютеры пользователя** (см.Рис. 18), в котором отобразится полное имя пользователя и системные имена компьютеров, на которых он работает в данный момент.

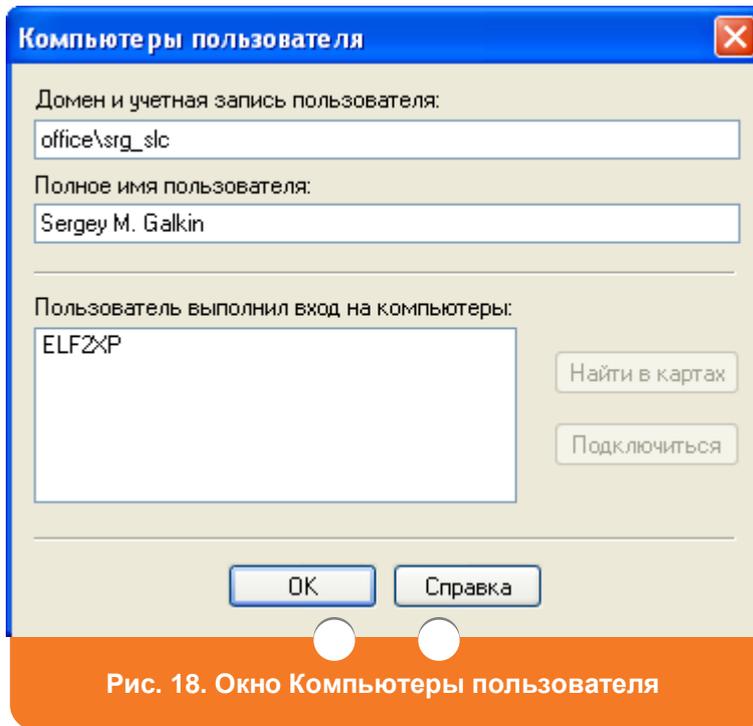


Рис. 18. Окно Компьютеры пользователя